

INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'élève

NOM : Prénom :
 Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :
 Résidence habituelle de l'enfant :
☐ Représentant 1 et 2 ☐ Représentant 1 ☐ Représentant 2 ☐ Garde alternée
 Niveau scolaire 2026/2027 :

Les représentants légaux

REPRESENTANT LEGAL 1	REPRESENTANT LEGAL 2
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Qualité (père, mère) :	Qualité (père, mère) :
Date et lieu de naissance :	Date et lieu de naissance :
Adresse :	Adresse :
CP- commune :	CP- commune :
Téléphone :	Téléphone :
E-mail :	E-mail :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
N° allocataire CAF ou MSA :	N° allocataire CAF ou MSA :

SI AUTRE (Foyer, famille d'accueil...)
NOM :Prénom :Qualité (assistant familial...).....
Adresse :CP- commune :
Téléphone :E-mail :
Profession :Employeur :

Personnes autorisées à venir récupérer l'enfant

NOM- Prénom	Lien de parenté	Téléphone

La facturation des services périscolaires

❖ Les factures doivent être adressées à :

NOM :Prénom :
 Adresse mail du payeur :
 Adresse :CP- Commune :

GARDE ALTERNÉ : possibilité d'avoir un 2nd payeur de manière alternée

Dans le cas de la garde alternée, les factures peuvent être adressées à chacun des parents de manière alternée. Pour cela, il est impératif de nous fournir les plannings de garde pour l'ensemble de l'année scolaire ; les parents seront facturés en fonction des périodes de garde les concernant. A défaut de transmission des informations nécessaires, nous ne serons pas en mesure de mettre en place cette possibilité de facturation.

NOM :Prénom :
 Adresse mail du payeur 2nd payeur :
 Adresse :CP- Commune :

Le prélèvement automatique

1 : Usager ayant souscrit précédemment au prélèvement automatique

Souhaitez- vous reconduire le prélèvement automatique

☐ OUI

☐ NON

2 : Usager désirant souscrire au prélèvement automatique pour la 1^{ère} fois

Joindre un Relevé d'Identité Bancaire à la présente fiche d'inscription

INFORMATIONS SANITAIRES

PRATIQUES ALIMENTAIRES :

☐ Sans viande

☐ Sans porc

☐ Autre

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ : l'enfant bénéficie-t-il d'un PAI ?

☐ OUI

☐ NON

ACCOMPAGNEMENT MDPH : l'enfant bénéficie-t-il d'un accompagnement MDPH

☐ OUI

☐ NON

Si oui, l'enfant bénéficie-t-il de l'AEEH ?

☐ OUI

☐ NON

INSCRIPTION AUX SERVICES POUR 2026/2027

GARDERIE	ATTENTE DU BUS	RESTAURATION SCOLAIRE
☐ Garderie du matin ☐ Garderie du soir	☐ Garderie dans l'attente du bus (goûter obligatoire compris)	☐ Restauration scolaire

ATTENTION : Ces inscriptions ne valent pas réservations. Les réservations devront être réalisées par vos soins sur le portail famille une fois votre dossier d'inscription validé par nos services.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'enfant.....déclare :

- Exactes les renseignements portés sur la présente fiche d'inscription,
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires garderie et cantine, des modalités d'inscription, d'application du prélèvement automatique et des tarifs appliqués (documents distribués en fin d'année scolaire et disponibles sur le site de la mairie de l'Ile Bouchard),
- Autoriser mon enfant à participer aux différentes activités proposées par les animateurs,
- Être à jour des règlements précédents

Fait à..... Date :.....

NOM- Prénom

Signature du ou des représentants légaux



LISTE DES PIECES A FOURNIR AVEC LA FICHE D'INSCRIPTION

- ☐ Copie de l'attestation d'assurance pour l'année scolaire 2026/2027
- ☐ RIB pour le prélèvement automatique
- ☐ Attestation CAF ou MSA
- ☐ Planning de garde alternée pour les personnes concernées
- ☐ Copie de l'attestation MDPH
- ☐ Copie de l'attestation mentionnant l'octroi de l'AEEH le cas échéant

**TOUT DOSSIER DÉPOSÉ APRES LE 2 JUILLET SERA TRAITÉ A COMPTER DU 24 AOÛT
ET DANS LA LIMITE DES PLACES DISPONIBLES**

Les dossiers complets et à jour des règlements pourront procéder aux réservations
sur le portail famille à compter du 10 juillet